

**Gesucht wird eine/r**  
  
**Studienassistent (m/w/d)**

**schnellstmöglich  zum** Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

**Beschreibung:**

Als Studienassistent unterstützen Sie unser Team bei der Durchführung klinischer Studien, v.a. im Bereich der gynäkologischen Onkologie (Schwerpunkt: Brustkrebs). Die Tätigkeit umfasst v.a. folgende Aufgaben:  
- Beratung des ärztlichen Personals bei der Umsetzung studienspezifischer Vorgaben in die Praxis  
- Dokumentation klinischer Daten in elektronischen Datenbanken („eCRF“)  
- Pflege des elektronischen Studienregisters und der Studienordner („Prüfarztordner“)  
- Korrespondenz mit externen kooperierenden Institutionen (Sponsoren, klin. Monitoren, CROs)   
- Vor- und Nachbereitung sowie Durchfürhung von Monitorings und Audits  
- Versenden von Biomaterial (Gewebeproben, Blut- und Urinproben)  
- Administrative Tätigkeiten innerhalb des Studienzentrums  
  
Voraussetzungen sind:  
- Team- und Kommunikationsfähigkeit; Fähigkeit zu selbstständiger Organisation und Priorisierung  
- Bereitschaft und Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten, stetigem Lernen und Weiterbildung  
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift  
- Gute PC-Kenntnisse (inkl. MS Office)  
  
Erfahrung in der klinischen Forschung oder medizinisches Wissen sind nicht zwingend erforderlich.  
Die Bewerbung ist über das Online-Portal des Universitätsklinikums unter folgendem Link möglich:  
https://www.karriere.uk-erlangen.de/job/studienassistent-study-nurse-m-w-d-6873/

**Ansprechpartner:**  
Bewerbung (via Portal) an: Prof. Dr. med. Matthias Beckmann  
Rückfragen an: Dr. Sara Kellner

**Diese Anzeige steht online zur Verfügung bis:**  
30.11.2023