

**Gesucht wird eine/r**

**Studienassistent (m/w/d)**

[x]  **schnellstmöglich** [ ]  **zum** Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

**Beschreibung:**

Als Studienassistent unterstützen Sie unser Team bei der Durchführung klinischer Studien, v.a. im Bereich der gynäkologischen Onkologie (Schwerpunkt: Brustkrebs). Die Tätigkeit umfasst v.a. folgende Aufgaben:
- Beratung des ärztlichen Personals bei der Umsetzung studienspezifischer Vorgaben in die Praxis
- Dokumentation klinischer Daten in elektronischen Datenbanken („eCRF“)
- Pflege des elektronischen Studienregisters und der Studienordner („Prüfarztordner“)
- Korrespondenz mit externen kooperierenden Institutionen (Sponsoren, klin. Monitoren, CROs)
- Vor- und Nachbereitung sowie Durchfürhung von Monitorings und Audits
- Versenden von Biomaterial (Gewebeproben, Blut- und Urinproben)
- Administrative Tätigkeiten innerhalb des Studienzentrums

Voraussetzungen sind:
- Team- und Kommunikationsfähigkeit; Fähigkeit zu selbstständiger Organisation und Priorisierung
- Bereitschaft und Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten, stetigem Lernen und Weiterbildung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute PC-Kenntnisse (inkl. MS Office)

Erfahrung in der klinischen Forschung oder medizinisches Wissen sind nicht zwingend erforderlich.
Die Bewerbung ist über das Online-Portal des Universitätsklinikums unter folgendem Link möglich:
https://www.karriere.uk-erlangen.de/job/studienassistent-study-nurse-m-w-d-6873/

**Ansprechpartner:**
Bewerbung (via Portal) an: Prof. Dr. med. Matthias Beckmann
Rückfragen an: Dr. Sara Kellner

**Diese Anzeige steht online zur Verfügung bis:**
30.11.2023